



# **FREBA Notificaciones**

*Manual de usuario*

*Notificaciones del Sistema*

*Versión del software 1.4.0.28*

# Contenido

<b>Notificaciones .....</b>	<b>4</b>
<b>1    Notificaciones.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1   Especificaciones Generales.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2   Visualizar Notificaciones.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3   Nueva Notificación.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4   Depuración de Notificaciones.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5   Notificaciones para Transferencias.....</b>	<b>6</b>

Versión: 1.2

Confidencial

## Lista de Cambios

Versión	Fecha	Descripción	Autor(es)
1.0	01/18	Versión Inicial.	AtoS
1.1	14/09/2018	Correcciones mínimas	AtoS
1.2	20/07/2020	Se agregan notificaciones de Solicitudes de Financiabilidad	AtoS

# Notificaciones

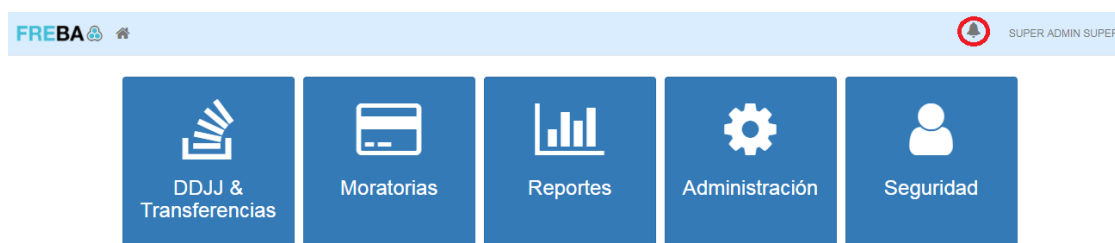
## 1 Notificaciones

### 1.1 Especificaciones Generales

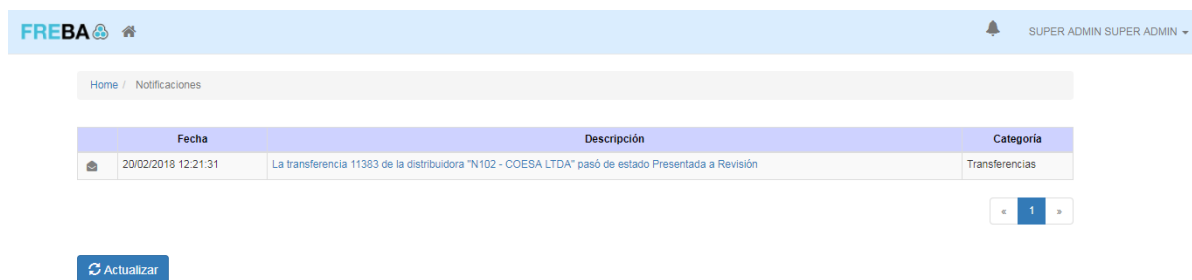
Las notificaciones que visualizará el usuario dependerán de su ROL y para el caso del Rol Distribuidora tendrá acceso sólo a las notificaciones relacionadas con la distribuidora asociada al usuario.

### 1.2 Visualizar Notificaciones

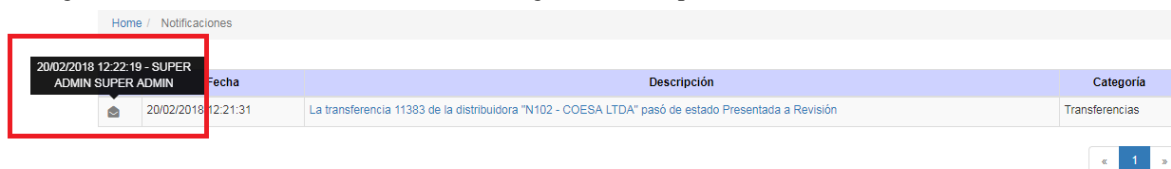
En todas las pantallas del sistema, en la barra superior a la derecha se podrá visualizar el acceso a la lista de notificaciones del usuario.



Al presionar en el ícono , se accederá a la lista de notificaciones del rol:

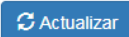


En la grilla de notificaciones se visualizarán los siguientes campos:



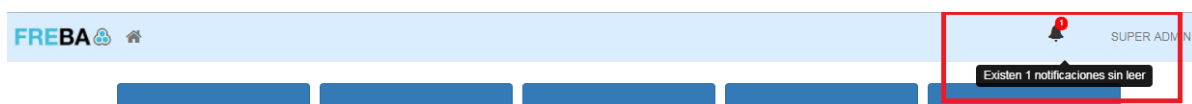
- **Leído/No leído:** cuando se crea una notificación aparecerá en la lista como “No Leída” (Sobre cerrado). El usuario podrá presionar sobre el sobre cerrado y de esta manera dejar registro de atención o conocimiento de la notificación. Además, cuando se lea la notificación, el sistema visualizará al posicionarse sobre la misma, la fecha y usuario de lectura. (Como se visualiza en la imagen)
- **Fecha:** fecha y hora de creación de la notificación.

- **Descripción:** detalle de la notificación. Además, posee un link para acceder directamente a la entidad relacionada.
- **Categoría:** indica la entidad relacionada a la notificación.

Además, se contará con una acción  que permitirá ejecutar manualmente la actualización de notificaciones. De cualquier manera, el sistema actualizará la página cada vez que llegue una nueva notificación.

### 1.3 Nueva Notificación

Cada vez que se genere una notificación, el usuario relacionado visualizará un contador en el ícono de notificaciones que le indicará la cantidad de notificaciones “No Leídas”.



Presionando sobre el ícono se podrá visualizar la nueva notificación:

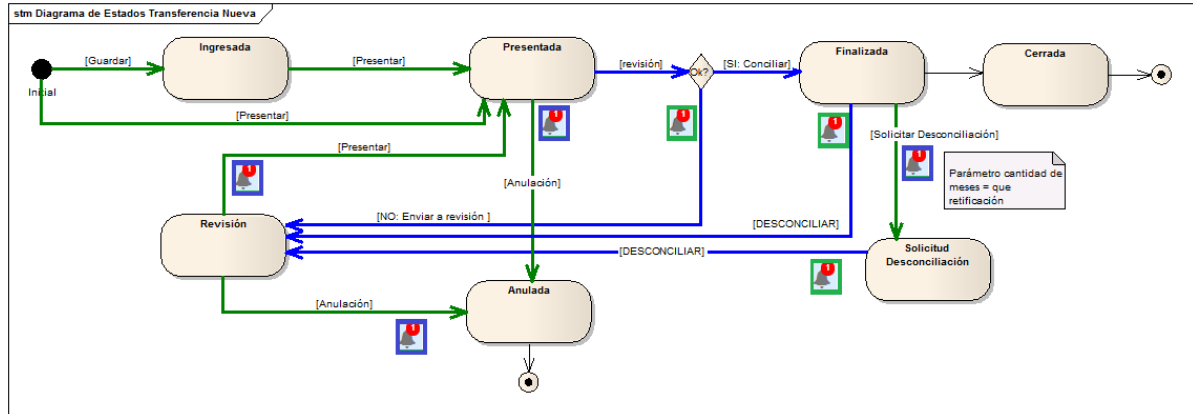


### 1.4 Depuración de Notificaciones

Se ejecutará una tarea programada en el sistema que eliminará la lista de notificaciones “Leídas” anteriores a una cantidad **X** de días (La cantidad de días se configurará en el momento de la implementación en producción).

### 1.5 Notificaciones para Transferencias

En el siguiente diagrama de estados de la transferencia, se visualizan las instancias en donde se generan notificaciones:



A continuación, se detalla cada acción de transferencia en donde se genera una notificación y qué Rol del sistema lo visualizará:

Estados de Transferencia	Acción que genera Notificación	Se genera notificación para el Rol
Revisión a Presentada	El usuario edita una transferencia en estado "Revisión" y presiona <Presentar>.	BAPRO
Presentada a Revisión	BAPRO visualiza una transferencia en estado "Presentada" y presiona <Enviar a revisión>	Distribuidora
Finalizada a Revisión	BAPRO presiona Desconciliar	Distribuidora
Presentada a Anulada	La Distribuidora selecciona una transferencia en estado "Presentada" y presiona <Anular>.	BAPRO
Revisión a Anulada	La Distribuidora selecciona una transferencia en estado "Revisión" y presiona <Anular>.	BAPRO
"Finalizada" a "Pendiente Desconciliación"	La Distribuidora selecciona una transferencia en estado "Finalizada" y presiona <Solicitar desconciliación>.	BAPRO
"Pendiente Desconciliación" a "Revisión"	BAPRO presiona Desconciliar	Distribuidora

## 1.6 Notificaciones para Solicitudes de Financiabilidad

A continuación, se detalla cada acción, dentro del módulo de Solicitudes de Financiabilidad, en donde se genera una notificación y qué Rol del sistema lo visualizará:

Estado de Solicitud de Financiabilidad	Acción que genera Notificación	Se genera notificación para el Rol
"Análisis" a "Recomendación de Aprobación por CT"	visualiza una SF en estado "Análisis" y presiona <Aprobar>	CD
"Análisis" a "Recomendación de Rechazo por CT"	visualiza una SF en estado "Análisis" y presiona <Rechazar>	CD
"Ingresada" a "Análisis"	visualiza una SF en estado "Ingresada" y presiona <Presentar>	CT
"Recomendación de Aprobación por CT" a "Análisis"	CD visualiza una SF en estado "Recomendación de Aprobación por CT" y presiona <Revisar >	CT
"Recomendación de Rechazo por CT" a "Análisis"	CD visualiza una SF en estado "Recomendación de Rechazo por CT" y presiona <Revisar >	CT
"Observado AA" a "Revisión AA"	AA visualiza una SF en estado "Observado AA" y presiona <Revisar>	CD
"Revisión AA" a "Análisis"	CD visualiza una SF en estado "Revisión AA" y presiona <Revisar >	CT
"Análisis" a "Revisión"	CT visualiza una SF en estado "Análisis" y presiona <Revisar >	Distribuidora (Beneficiarios de la SF) CT CD
"Observado AA" a "Aprobada"	AA visualiza una SF en estado "Observado AA" y presiona <Aprobar>	Distribuidora (Beneficiarios de la SF) CT CD
"Ingresada" a "Validar Distribuidora"	Distribuidora presiona <Presentar>	Distribuidora (Beneficiarios de la SF)

**Referencias:**



Versión: 1.2

Confidencial

SF: Solicitud de Financiabilidad

CT: comité técnico

CD: Comisión Directiva

AA: Autoridad de Aplicación